

<Ihr Name>
<Strasse Nr.>
<PLZ Ort>

<Firmenbezeichnung>
<Name >
<Strasse Nr. oder Postfach>

<PLZ Ort>

<Ort>, <Datum>

Ordentliche Kündigung

Sehr geehrter Herr <Name> oder geehrte Frau <Name> ,

hiermit kündige ich unser Arbeitsverhältnis aus <privaten/beruflichen> Gründen fristgerecht zum <Datum>. Gleichzeitig bedanke ich mich für die konstruktive Zusammenarbeit und wünsche Ihnen, Ihrer Familie und allen Kollegen für die Zukunft alles Gute.

Bitte bereiten Sie bis zum <Datum> mein Arbeitszeugnis und meine Arbeitsbescheinigung vor.

Mit freundlichen Grüßen

<Ihr Vor- und Zuname>